

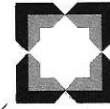


بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲

بیماری‌های کشور

دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

آذرماه ۱۴۰۱



بسمه تعالی

مقدمه

به استناد ماده (۳۵) آیین نامه مالی دهیاری ها و وظایف محوله به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) و در جهت انتظام بخشی به نظام برنامه ریزی دهیاری ها، یکسان سازی چارچوب تهیه و تنظیم بودجه و نظر به اسناد بالادستی، احکام دائمی، قانون بودجه سنواتی و سایر تکالیف و اولویت های ابلاغی، بدین وسیله بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ دهیاری ها به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

فصل اول – سیاست ها و راهبردها

- ۱) بهبود محیط زیست و خدمات روستایی
- ۲) استفاده از ظرفیت های قانونی تعاونی ها و بخش خصوصی بمنظور سرمایه گذاری و مشارکت در اجرای طرح های روستایی و پروژه های درآمدزا و منطقه ای
- ۳) بهبود نظام درآمدی
- ۴) کمک به امور تولیدی، کشاورزی در مناطق روستایی در راستای وظایف دهیاری
- ۵) ارتقاء ایمنی و افزایش تاب آوری
- ۶) توسعه کارآفرینی و توانمندسازی روستائیان و مشاغل روستایی
- ۷) توسعه طرح های گردشگری و کمک به بازارچه های محلی و صنایع دستی

فصل دوم – ضوابط تنظیم بودجه

الف) حقوق و دستمزد

- ۱) حداقل حقوق نیروهای دهیاری در سال ۱۴۰۲ با رشد ۲۵ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۱ پیش بینی گردد. بدیهی است در هر صورت، مبنای قطعی حقوق و دستمزد کارکنان دهیاری، مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۲ می باشد.



۲) اضافه کار و سایر مزایای قانونی دهیار و کارکنان دهیاری، با رعایت محدودیت های بودجه ای و در صورت تکافوی منابع دهیاری و در چارچوب دستورالعمل های ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور در سال ۱۴۰۲ پیش بینی می شود.

۳) دهیاری موظف است معادل دو برابر پایه حقوق کارکنان خود را به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد بعنوان عیدی پایان سال برای سال ۱۴۰۲ (مبلغ قطعی آن به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید)، پیش بینی نماید.

ب) ضوابط درآمدهای و هزینه های

- ۱) پیش بینی درآمدها باید متناسب با تفریح بودجه و در نظر گرفتن سایر شرایط محیطی و منطقه ای باشد.
- ۲) درآمدهای ناشی از اجرای ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی بایستی در چارچوب ضوابط هزینه ای از جمله تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده و اصلاح معابر روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها هزینه گردد.
- ۳) صد درصد (۱۰۰٪) درآمدهای حاصل از اجرای قانون مدیریت پسماند بایستی صرفاً در موارد ذکر شده در ماده ۲۱ قانون مذکور هزینه گردد.
- ۴) حداقل نود درصد (۹۰٪) از درآمدهای حاصل از اجرای ماده ۹۹ قانون شهرداری باید صرفاً در امور عمران و آبادانی روستا هزینه شود.
- ۵) درآمدهای ناشی از فروش اموال سرمایه ای و دارایی های ثابت دهیاری، فروش اموال غیرمنقول، منقول، اسقاط و نیز فروش سرقفلی بایستی الزاماً به مصارف پروژه های عمرانی و یا ایجاد دارایی های سرمایه ای جدید برای دهیاری برسد و مصرف آن برای هزینه های جاری ممنوع می باشد.
- ۶) صد درصد (۱۰۰٪) بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی دریافت شده باید صرف احداث، تجهیز و ساماندهی نیروهای آتش نشانی و پایگاه آتش نشانی و ایمنی روستا شود.
- ۷) در صورتی که تفاوت درآمد و هزینه سال قبل، حاکی از مازاد درآمد بر هزینه باشد، موضوع بایستی در قالب متمم بودجه همان سال و پس از کسر دیون با محل جاری تماماً باید به اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای اختصاص یابد.
- ۸) در مواردی که قانون گذار، بخشنامه بودجه و یا شورای اسلامی روستا در مورد مصرف سایر درآمدها تعیین تکلیف نماید، باید درآمد مربوطه در محل خود هزینه شود.

ج) سایر ضوابط

- ۱) مسئولیت تنظیم بودجه دهیاری و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریح بودجه بر اساس تبصره (۱) ماده (۳۲) آیین نامه مالی دهیاری ها، به عهده دهیار و مسئول امور مالی دهیاری است.



- ۲) بودجه دهیاری مشتمل بر دو بخش منابع و مصارف بوده و باید در قالب فرم های ابلاغی (سامانه بودجه سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) تا پایان دی ماه هر سال تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه شود و شورای مذکور نیز پیش از پایان اسفندماه، بودجه را مصوب و پس از تأیید شورا برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.
- ۳) اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های جاری در بودجه دهیاری به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آئین نامه مالی دهیاری ها حداکثر ۴۰ درصد و اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های تملک دارایی های سرمایه ای حداقل ۶۰ درصد می باشد.
- ۴) دهیاری ها موظفاند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وام از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی روستا ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی روستا برسد.
- ۵) مصرف تسهیلات بانکی برای انجام امور هزینه ای (جاری) و بازپرداخت وام ها و تسویه اوراق بهادار ممنوع می باشد.
- ۶) پیش بینی اعتبار پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک (عمرانی) به دهیار، کارکنان دهیاری و اعضای شورای اسلامی روستا ممنوع می باشد.
- ۷) پیش بینی اعتبار لازم جهت انجام حسابرسی به استناد ماده ۵۲ آیین نامه مالی دهیاری ها
- ۸) تأمین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تأسیسات و ابنیه دهیاری
- ۹) پیش بینی هزینه بهره گیری از خدمات پایگاه آتش نشانی (مشتمل بر تأمین نیروی آتش نشان، هزینه نگهداری خودرو و تجهیزات و ...) روستاهای تحت پوشش
- ۱۰) پیش بینی اعتبار بیمه مسئولیت مدنی
- ۱۱) پیش بینی اعتبار لازم در راستای مقاوم سازی و مناسب سازی اماکن عمومی روستا
- ۱۲) پیش بینی اعتبار لازم جهت توسعه خدمات الکترونیکی و هوشمندسازی دهیاری
- ۱۳) پیش بینی تأمین بودجه شوراهای اسلامی روستا با رعایت شروط ذیل مجاز خواهد بود:
- الف- دهیاری های درجه ۱ و ۲ و ۳: ۱۰ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۵۵۰ میلیون ریال
- ب- دهیاری های درجه ۴ و ۵ و ۶: ۸ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال
- ۱۴) پیش بینی سایر اعتبارات جاری (به استثناء حقوق و دستمزد) به شرط تکافوی منابع دهیاری مجاز خواهد بود.
- ۱۵) هرگونه پرداخت از منابع دهیاری، خارج از تکالیف قانونی ممنوع می باشد.
- ۱۶) در صورت هرگونه تغییر با اهمیت در میزان درآمد و هزینه، دهیاری موظف است نسبت به ارائه اصلاحیه و یا متمم بودجه به شورا اقدام نماید.



فصل سوم - ضوابط اجرای بودجه

- ۱) در جهت تسریع در اجرای امور و تکالیف محوله دهیاری، اعتباراتی که مراحل تصویب شورای اسلامی روستا را طی نموده است، نیازی به تصویب مجدد مراجع ذی‌ربط و طی شدن مراحل موصوف را ندارد.
- ۲) به منظور ارتقای بهره‌وری و عملکرد، دهیاری موظف است در کمترین زمان ممکن و پس از تحقق و وصول منابع در خصوص هزینه کرد اعتبارات برابر بودجه مصوب اقدام نماید.
- ۳) در صورت عدم مصرف اعتبارات و وصول منابع مازاد تا پایان دوره عملکرد بودجه (۱۵ اردیبهشت ماه)، دهیار مکلف است نسبت به ارائه گزارشی مبنی بر علت عدم استفاده از اعتبارات مورد اشاره و عدم تهیه متمم بودجه اقدام نماید.
- ۴) رعایت اصل صرفه‌جویی و حمایت از تولیدات داخل در خصوص اعتبارات مربوط به خرید وسایل، لوازم اداری، مواد مصرفی، سوخت، تعمیرات خودروها و ...
- ۵) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۶) پرداخت هزینه تأمین نیروی انسانی افراد غیر شاغل در دهیاری (به استناد ابلاغیه شماره ۱۳۰۵۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۱ وزیر محترم کشور) از اعتبارات دهیاری ممنوع می‌باشد.
- ۷) هرگونه به‌کارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در دهیاری باید با رعایت آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه انجام شود. دهیار و مسئول مالی دهیاری موظف‌اند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی خارج از افراد مشمول در این بند خودداری نمایند.
- ۸) هرگونه تعهد برای کارکنان دهیاری‌ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه همان سال مالی قابل پیش‌بینی است و ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می‌باشد.
- ۹) استفاده از منابع انسانی که برای انجام پروژه‌های عمرانی روستا به‌کارگیری شده‌اند برای انجام فعالیت‌های جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.
- ۱۰) هرگونه برون‌سپاری و واگذاری امور به بخش خصوصی در چارچوب قوانین و مقررات دهیاری، منوط به تعیین تکلیف منابع موجود اعم از نیروی انسانی و ماشین‌آلات و تجهیزات بوده به نحوی که هزینه برون‌سپاری بار مالی مجددی را علاوه بر فعالیت قبل به دهیاری تحمیل ننماید.
- ۱۱) انجام کلیه تکالیفی که برابر قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون بودجه سنواتی کل کشور، تکالیف مالیاتی، سامانه‌های سادا، ستاد و ... که بر عهده دهیاری‌ها قرار داده شده است.
- ۱۲) دهیاری می‌تواند از محل منابع ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی نسبت به خرید دوربین‌های پایش تصویری اقدام نماید.



- ۱۳) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری ها به منظور تفکیک اموال مصرفی از غیر آن و برای ثبت در دفاتر در سال ۱۴۰۲، مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) خواهد بود.
- ۱۴) پرداخت هرگونه اعتبارات به سایر دستگاه های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات ممنوع می باشد.
تبصره: انجام هزینه جهت ساختمان های سایر دستگاه های اجرایی واقع در روستا که برای مدت معین در اختیار دهیاری قرار می گیرند با تعادل هزینه و اجاره مدت معین بلامانع می باشد.
- ۱۵) واگذاری اموال دهیاری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات ممنوع می باشد.
- ۱۶) کلیه پرداخت های دهیاری می بایست با امضا و مسئولیت مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت مراحل سه گانه (تحقق تعهدات، تشخیص و صدور حواله) در حدود بودجه مصوب و صرفاً در محدوده روستا باشد.
تبصره: هزینه کرد اعتبارات مصوب در بودجه دهیاری صرفاً برای اجرای طرح های ذیل در خارج از محدوده روستا شامل ساماندهی امور پسماند، آرامستان، هدایت آب های سطحی، پایگاه آتش نشانی، اماکن ورزشی در مالکیت دهیاری، طرح های سرمایه گذاری درآمدزا با تایید استانداری و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح بلامانع خواهد بود.
- ۱۷) نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل های مربوط برعهده مسئول امور مالی دهیاری بوده و در صورتی که مشاهده هرگونه تناقض در مراحل هزینه کرد اعتبارات، مراتب باید وفق ترتیبات مندرج در تبصره ذیل ماده ۴۱ آیین نامه مالی دهیاری ها تا حصول نتیجه مشخص، پیگیری شود.
- ۱۸) دهیار مکلف است مطابق با ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها، حداکثر تا پایان شهریور سال بعد تفریغ بودجه و صورت های مالی دهیاری را به شورای اسلامی روستا ارائه نماید. همچنین شورای اسلامی مربوطه مکلف به رسیدگی و تایید آن تا پایان سال خواهد بود.
- ۱۹) دهیاری مکلف است به استناد ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار گزارش جامعی از عملکرد عمرانی و مالی (درآمد و هزینه) را در پایان هر سال مالی برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.
- ۲۰) میزان تنخواه گردان دهیاری به منظور پرداخت به ذی حساب، کارپردازان و سرپرستان پروژه دهیاری حداکثر ۵۰ درصد نصاب معاملات جزء دهیاری خواهد بود.
- ۲۱) دهیاری مکلف است تا ۳ درصد بودجه جاری دهیاری و تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال را به منظور آموزش کارکنان دهیاری، اعضای شورا، آموزش همگانی روستاییان و پژوهش با هماهنگی استانداری مربوطه هزینه نماید.



۲۲) پرداخت اعتبارات بودجه شوراهای اسلامی روستا بر اساس میزان تحقق بودجه دهیاری و در دوره‌های سه‌ماهه در طول سال مجاز خواهد بود.

۲۳) دهیاری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی و هزینه کرد اعتبارات عناوین مندرج در جدول زیر پس از پرداخت حقوق و انجام تکالیف قانونی الزامی و در صورت تکافوی منابع وفق ضرایب ذیل عمل نماید:

ردیف	عنوان هزینه	ضریب/شاخص	توضیحات
۱	اجرای برنامه‌های اجتماعی و فرهنگی	حداکثر تا ۳ درصد بودجه جاری	در راستای ارتقای شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی همان روستا بر اساس دستورالعمل ابلاغی سازمان
۲	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه	حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری	کمک به اشخاص آسیب‌دیده در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش‌سوزی و حوادث مشابه
۳	کمک و اعانات به مستمندان		کمک به افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام (ره)، در راه ماندگان، بیماران خاص و زندانیان
۴	کفن و دفن اموات بلا صاحب		تأمین هزینه‌های کفن و دفن و قبر افراد بدون صاحب به‌صورت رایگان در آرامستان روستا
۵	بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی	تا سقف ۲ درصد بودجه جاری دهیاری	تا سقف حداکثر ۳۰ درصد سهم هزینه بیمه از طریق دهیاری و مابقی با مشارکت اهالی و ذی‌نفعان جهت جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه اماکن و ساختمان‌های روستائیان

فصل چهارم - سامانه بودجه دهیاری‌ها

۱) دهیاری‌ها و مسئولین مالی دهیاری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه خود را در سامانه بودجه دهیاری‌های کشور به آدرس اینترنتی <https://budget2.imo.org.ir> ثبت نمایند. مسئولیت صحت ورود اطلاعات بودجه‌های ثبت‌شده در سامانه، به عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می‌باشد.

۲) فرم‌های تدوین بودجه دهیاری‌ها در سامانه بودجه و بر اساس ساختار جدید به آدرس فوق‌الذکر بارگذاری شده است که لازم است در تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ دهیاری‌ها مدنظر قرار گیرد.

۳) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین‌ماه سال ۱۴۰۲ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۲ می‌باشد.