



استانداری سیستان و بلوچستان

معاونت امور عمرانی

دفتر امور روستایی و شوراها

## قرارداد

۱- موضوع قرارداد :

۲- محل اجرا:

۳- کارفرما:

۴- پیمانکار:

۵- مبلغ قرارداد:

۶- شماره قرارداد:

۷- تاریخ قرارداد:



استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

دهیاری .....

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## قرارداد

با استناد به صورتجلسه شورای اسلامی روستای ..... به شماره .....  
تاریخ .../.../... و نامه بخشداری محترم ..... به شماره ..... تاریخ .../.../... مبنی بر  
موافقت هیأت تطبیق مصوبات شورای اسلامی روستاهای بخش و با توجه به نظریه کمیسیون معاملات /  
کمیسیون عالی معاملات به شماره .....  
تاریخ .../.../... این قرارداد به همراه شرایط عمومی پیمان و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر  
قابل تفکیک است بین:

**الف:** دهیاری ..... به نمایندگی آقای / خانم ..... فرزند .....  
با کد ملی ..... به اقامتگاه: .....  
تلفن ثابت و همراه ..... که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود.  
**ب:** شرکت ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی .....  
به نمایندگی آقای/خانم ..... فرزند .....  
با کد ملی ..... به عنوان مدیر عامل / رییس هیات مدیره .....  
به اقامتگاه: ..... تلفن ثابت و همراه: .....

که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود.

طبق مواد ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی و سایر مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده  
است، منعقد می گردد و مفاد آن پس از امضاء طرفین لازم الاجرا خواهد بود .

۱- ماده ۱۰ قانون مدنی: قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آنها را منعقد نموده‌اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است.

۲- ماده ۱۹۰ قانون مدنی: برای صحت هر معامله شرایط ذیل اساسی است:

۱-۲- قصد طرفین و رضای آن‌ها (با امضای آن‌ها قطعی می‌گردد)

۲-۲- اهلیت طرفین (یعنی شخص باید عاقل، بالغ و رشید باشد)

۳-۲- موضوع معین که مورد معامله باشد.

۴-۲- مشروعیت جهت معامله.



استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

دهیاری .....

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع پیمان عبارت است از : .....  
طبق نقشه ها، برآورد پیوست و .....

## ماده ۲- اسناد و مدارک پیوست قرارداد

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است  
الف) قرارداد حاضر

ب) شرایط عمومی پیمان

ج) شرایط خصوصی پیمان

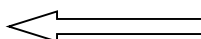
د) مقادیر کار و حجم عملیات

و) نقشه‌های فنی و اجرایی

**تبصره:** اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود که ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.  
در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است

## ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱- مبلغ قرارداد بر اساس صورتجلسه کمیسیون معاملات / کمیسیون عالی معاملات، با احتساب میزان ..... درصد مالیات بر ارزش افزوده و با توجه به جمیع جهات مبلغ (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال و ..... تومان است که از محل ردیف اعتبارات عمرانی دهیاری به شماره ردیف ..... می‌باشد که پرداخت آن در ..... مرحله و منوط به رایۀ صورت وضعیت لازم به همراه سایر مستندات مورد تأیید مسئول امور فنی دهیاری / کارشناس بخش‌داری، پس از کسر کسورات قانونی خواهد بود.



بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**تبصره ۱:** مبلغ فوق ( وفق بند ب ماده ۱۲ آئین نامه مالی دهیاری ها ) به میزان ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که مبلغ قرارداد در حد معاملات متوسط و از طریق استعلام بهاء باشد می بایست سقف معاملات رعایت گردد. به عبارتی با لحاظ نمودن ۲۵٪ افزایش به حد معاملات عمده نرسد.

**۲-۳-تعدیل:** هیچگونه وجهی بابت ما به التفاوت مصالح و تعدیل آحاد بهاء پرداخت نخواهد شد. ( در صورت صلاحدید کارفرما براساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵ معاونت برنامه ریزی پرداخت خواهد شد.)

#### ماده ۴ - تعدیل آحاد بهاء یا تورم

**۴-۱-** در سال جاری یا سال آتی به میزان کار انجام شده هیچگونه تورم و تعدیل تعلق نمی گیرد.

**۴-۲-** در صورتی که به هر دلیلی پیمانکار باعث تأخیر در انجام کار شود و به میزان اعتبار پیش بینی شده توسط دهیاری نتواند کار لازم را انجام دهد و یا اتمام پروژه از زمان مقرر در پیمان بیشتر به طول انجامد، نه تنها هیچگونه تورمی پرداخت نمی شود بلکه دو برابر نرخ تورم اعلام شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی از کل پیمان محاسبه و از پیمانکار کسر خواهد شد.

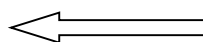
**۴-۳-** مرجع تشخیص تأخیر و یا هرگونه اختلاف، کمیته ای شامل یک نفر به عنوان مسئول امور فنی دهیاری، یک نفر به عنوان ناظر عالی / کارشناس عمران بخشداری یا فرمانداری و یک نفر کارشناس معرفی شده از سوی پیمانکار پس از تأیید کمیسیون تحویل و کمیسیون معاملات یا کمیسیون عالی معاملات دهیاری بوده و رأی کمیته فوق ملاک عمل خواهد بود.

#### ماده ۵ - مدت قرارداد

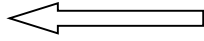
**۵-۱-** این پیمان از تاریخ انعقاد آن نافذ است.

**۵-۲-** مدت قرارداد از تاریخ .. / .. / .. تا تاریخ .. / .. / .. به مدت ..... روز ..... ماه در سال ..... مطابق تقویم شمسی (تقویم رسمی کشور) است و برابر برنامه زمان بندی پیوستی این مدت، تابع ماده ۵ شرایط عمومی پیمان می باشد.

**۵-۳-** تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل زمین / محل کارگاه است که حداکثر تا ..... روز پس از انعقاد قرارداد تنظیم می شود.







تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....



استان .....

شهرستان .....

بخش .....

**تبصره:** در مورد ماده فوق دهیاری بدون هرگونه اقدام خاص قضایی یا اطلاع به پیمانکار حق استفاده از تضمین مندرج در این قرارداد را خواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱- خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان ( ناشی از کار پیمانکار ) به میزان روزانه ..... ریال از مطالبات پیمانکار کسر و از پیمانکار وصول می گردد.

۱-۲- مدت تأخیر غیرمجاز در تحویل موضوع قرارداد نمی تواند از یک چهارم مدت کل قرارداد بیشتر شود و چنانچه تأخیرات از این مدت بیشتر شود کارفرما علاوه بر جریمه تأخیرات بند ۱-۱۰ می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید که در اینصورت نسبت به ضبط سپرده و تضمین حسن اجرای تعهدات اقدام نماید.

۱-۳- در صورت تعارض بین قرارداد و استعلام بها / مناقصه، قرارداد حاضر لازم الاجراست و در موارد سکوت و ابهام در مفاد قرارداد، اسناد استعلام بهاء / اسناد مناقصه ملاک عمل می باشد.

### ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد می گردد :

۱- کلیه اسناد، مدارک و نقشه های موضوع ماده یک و سایر شرایط قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.

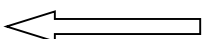
۲- نسبت به امکان تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی و تهیه مصالح مرغوب در حدود مشخص در محل و یا از نقاط دیگر، اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه حمل و نقل را تا پایان کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.

۳- عملیات اجرائی موضوع قرارداد براساس نقشه ها و دستورالعمل ها از طرف کارفرما کلاً به پیمانکار، تفهیم و به رؤیت وی رسیده و پیمانکار محل اجرای قرارداد را ملاحظه نموده و تمام شرایط جغرافیایی و اقلیمی را کاملاً در نظر گرفته است.

۴- پیمانکار، مسئول اجرای موضوع قرارداد بوده و نظارت کارفرما رافع مسئولیت او نخواهد بود.

۵- تأمین کارکنان با کلیه هزینه های مربوطه و عوامل اجرایی پروژه و در صورت لزوم، آموزش آنان جهت رعایت مسائل فنی و ایمنی و همچنین بیمه نمودن آنها به عهده پیمانکار است.

۶- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، اجرای موضوع قرارداد را کلاً یا بعضاً به غیر واگذار نماید.





استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۷- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را در زمینه آزمایش فنی به عمل آورده و ضمن قبول نتیجه آزمایش در جهت رفع نواقص اعلام شده اقدام نماید.

۸- پیمانکار موظف است کارکنان خود را در قبال حوادث ناشی از کار، بیمه نموده و نسبت به تأمین محل خواب، خوراک و سایر تسهیلات لازم، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار با هزینه خودش، اقدام نماید.

۹- در صورت استفاده از اتباع خارجی غیر مجاز جهت انجام امور عمرانی این قرارداد؛ دهیاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص بعهدہ نخواهد گرفت و هرگونه عواقب ناشی از بکارگیری اتباع خارجی به عهده پیمانکار مربوطه می باشد.

۱۰- پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع به کار حداکثر ظرف ..... روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید و پرداخت هرگونه پیش پرداخت منوط به تجهیز کارگاه که به تأیید مسئول امور فنی رسیده شود، می باشد.  
(برابر بند ج ماده ۱۲ شرایط عمومی پیمان)

۱۱- پیمانکار وضعیت آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی، محل و امکان تهیه آذوقه و آب به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.

۱۲- کلیه افراد شاغل، ماشین آلات و ... بایستی طبق مفاد شرایط عمومی پیمان توسط پیمانکار بیمه گردند.  
۱۳- پیمانکار اذعان دارد در تهیه پیشنهاد خود کلیه هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعد بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

۱۴- پیمانکار مصالح، ابزار، ماشین آلات، کارگر، و سائل حمل و نقل آب و سوخت و به طور کلی تمام لوازمی که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری است را تأمین می نماید. ضمناً باید پس از انجام عملیات مربوطه، محل را از کلیه ابزار و آثار زائد کار به نحو قابل قبول کارفرما پاک نماید.



استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

دهیاری .....

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۱۵- پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه کارهای موضوع این قرارداد را به وسیله کارگران و کارکنان و با بهترین وسایل خود تحت نظر و مراقبت ناظرینی که از طرف کارفرما تعیین و معرفی می شوند بر طبق اصول فنی و استانداردهای رایج، انجام و با توجه به برنامه زمان بندی به پایان برساند.
- ۱۶- پیمانکار تعهد می نماید که هر ماه گزارش های مشروح کار، گزارش کلی وضعیت پروژه و هرگونه اطلاعات مورد نیاز کارفرما که در رابطه با اجرای کار این قرارداد باشد را ارائه نماید.
- ۱۷- پرداخت انواع مالیات، عوارض، حق بیمه های اجتماعی و غیره اعم از اینکه موقع انعقاد قرارداد و یا بعد از آن وضع شود به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸- در صورت عدم رفع تخلف و کم کاری صورت گرفته از سوی پیمانکار در روند اجرای پروژه ( با تأیید کارشناس فنی و کارفرما ) تا مهلت تعیین شده، قرارداد لغو و از درجه اعتبار ساقط می شود.
- ۱۹- هزینه هرگونه دوباره کاری در رابطه با عوامل اجرایی، جوی و آزمایشگاهی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- هرگونه کارهای اضافی بدون اجازه کتبی کارفرما پذیرفته نمی شود.
- ۲۱- اخذ استعلام از ادارات آب، برق، گاز و مخابرات در متراژ حفاری ضروری بوده و از تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۲۲- کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه و کارت ملی و کارکنان بیگانه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.
- ۲۳- پیمانکار موظف است از ابتدای عملیات، شخصی واجد صلاحیت را که مورد قبول مسئول امور فنی دهیاری باشد به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. و رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی با مسئولیت و نظارت او انجام شود.
- ۲۴- طرف قرارداد ضمن امضاء این قرارداد اقرار و اعتراف نموده مشمول ممنوعیت پیش بینی شده در ماده ۷ مصوبه شماره ۳۰۳۷۴/۷۳۲۷۷ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران موضوع آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی نمی باشد و در صورت ارتکاب یکی از اعمال مذکور در بندهای ماده ۱ آئین نامه فوق به مدت پنج سال از عقد قرارداد با دهیاری ممنوع می باشد.

بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می باشد. ←



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....



استان .....

شهرستان .....

بخش .....

دهیاری .....

۲۵- پیمانکار متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نبوده و در صورت اثبات خلاف آن، مسئولیت کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود و همچنین متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود، از اموال پیمانکار وصول نماید.

۲۶- پیمانکار مسئول جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و کلیه عوامل خود اعم از جانی و مالی می باشد. چنانچه کارفرما مطابق آراء قضایی یا به هر دلیل دیگری محکوم به پرداخت خسارت گردد پیمانکار بدون قید و شرط مسئول پرداخت آن نیز خواهد بود و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما مسئولیتی در این مورد برعهده نخواهد داشت.

۲۷- پیمانکار مکلف به استفاده از ادوات، ماشین آلات تخصصی لازم، تجهیزات و وسایل مرغوب و درجه یک درخصوص انجام موضوع قرارداد می باشد.

۲۸- رعایت کلیه قوانین کار و مقررات کارگاهی و مسئولیت حوادث ناشی از آن، پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل تحت هر عنوان، بیمه تامین اجتماعی اشخاص، بیمه مسئولیت جامع مدنی اعم از آتش سوزی، زلزله و غیره و مالیات کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و متعهد می گردد نسبت به تشکیل کمیته بهداشت و حفاظت فنی موضوع مواد ۸۵ تا ۹۵ قانون کار اقدام نماید و در هر حال پیمانکار مسئول جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و کلیه عوامل خود اعم از جانی و مالی می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه دهیاری نمی باشد.

۲۹- پیمانکار موظف می باشد نسبت به حفظ و نگهداری ابزار و تجهیزات مورد استفاده در کار پروژه اقدام نماید و در صورت مفقود شدن یا وارد آمدن خسارت، کارفرما هیچگونه مسئولیتی عهده دار نخواهد بود.

۳۰- پیمانکار متعهد می گردد در زمان بحران و حوادث قهری، نیروهای انسانی تحت نظارت خود و همچنین تجهیزات خود را جهت رفع بحران در اختیار کارفرما قرار دهد.

بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می باشد. ←



استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

دهیاری .....

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

۳۱- ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۲- تأمین آب و برق موقت تا پای پروژه به عهده کارفرما بوده و هزینه مصرف به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۳- تأمین نیروی انسانی، تدارکات کلیه مصالح، ماشین آلات و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع پیمان و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوطه به عهده پیمانکار است.

۳۴- پیمانکار موظف است مصالح را از منابعی تهیه کند که از حیث مرغوبیت طبق مشخصات فنی مندرج در اسناد مدارک این پیمان بوده و تماماً از نوع ممتاز باشد و مورد تأیید کارفرما و ناظرین فنی قرار گیرد.

۳۵- حفاظت از تأسیسات زیربنایی و تغییر در وضع آنها (شبکه آب، برق و گاز و ...) در حوزه کارگاه به عهده پیمانکار است.

## ماده ۱۲- تعهدات کارفرما

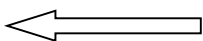
۱- ایجاد زمینه مساعد جهت اجرای قرارداد و مشخص بودن حدود و ثغور جغرافیایی محل اجرای پروژه با تنظیم صورتجلسه تحویل زمین / محل کارگاه وفق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان با تعیین کروکی محل مورد نظر

۲- معرفی پیمانکار به دستگاه‌های اداری ذیربط در محل و هماهنگی و همکاری لازم با او.

۳- نظارت مستمر بر عملیات اجرائی پیمانکار و عنداللزوم اخطار به موقع جهت رفع نقص در حین اجرا

۴- طبق توافق طرفین پرداخت هزینه آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک در مرحله اول به عهده کارفرماست و در صورت دوباره کاری یا هرتعداد تکرار آزمایش هزینه آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵- بررسی صورت وضعیت های موقت و قطعی، همچنین صورتمجلس های تحویل موقت و قطعی پیمانکار در صورت تأیید مسؤل فنی دهیاری و واحد عمرانی بخش‌داری ..... جهت پرداخت مطالبات بر اساس این قرارداد پس از کسورات مربوطه.



بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....



استان .....

شهرستان .....

بخش .....

۶- کارفرما نمی تواند اعتبارات عمرانی در نظر گرفته شده پروژه موضوع قرارداد که در تعهد طرفین قرارداد است را صرف سایر امور دیگر نماید.

### ماده ۱۳- امور مالی قرارداد

پیش پرداخت به میزان حداکثر ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد در صورت درخواست کتبی پیمانکار و در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر مطابق با شرایطی که دهیار تعیین می کند خواهد بود.

شرایط دهیار: .....

**تبصره ۱:** پیمانکار موظف است صورت وضعیت های موضوع قرارداد را در هر مرحله طی نامه رسمی به همراه نتایج فنی آزمایشگاه و عکس های لازم پروژه به دهیاری ارسال نماید.

**تبصره ۲:** پرداخت صورت وضعیت های موضوع قرارداد مستلزم تأیید واحد عمرانی دهیاری، بخشداری و فرمانداری پس از کسر کسورات قانونی می باشد.

**تبصره ۳:** پیش پرداخت متناسب با درصد پرداخت شده از صورت وضعیت های موقت از جمله کارکرد، تعدیل و ما به التفاوت مصالح و سایر پرداخت های مشابه کسر می شود لیکن کارفرما مجاز است در صورت نیاز به تشخیص خود مبالغ بیشتری از پیش پرداخت را مستهلک نماید.

**تبصره ۴:** در صورت هرگونه ایراد و مشکل در پروژه ناشی از عملکرد پیمانکار از قبیل تأخیر در اجرا / عدم کیفیت و ... به تناسب آن پس از اعمال جریمه از مبلغ پرداختی صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.

### ماده ۱۴- تغییر مقادیر کارهای جدید

کارفرما می تواند با هماهنگی مسئول امور فنی و پیمانکار مشروط به محاسبات فنی و رعایت نصاب / سقف معاملات سال ..... دهیاری ها تا ۲۵٪ مقادیر کار را افزایش یا کاهش دهد.

در صورت افزایش مقادیر کار، پیمانکار موظف به انجام آن بر اساس قیمت های قرارداد می باشد (مقدار کلی کار اضافه شده در صورت تأیید واحد عمران مورد قبول و اجرا می باشد).

هرگاه قسمتی از مبانی قیمت در برآورد و مدارک منضم به قرارداد موجود نبوده و قسمتی موجود باشد، قیمت واحد کارهای جدید در آن قسمت از مبانی که موجود نیست با توافق طرفین و تأیید مسئول فنی و شورای اسلامی و در آن قسمت که موجود است براساس آن از طرف کارفرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ می شود.

بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می باشد. ←



استان .....  
شهرستان .....  
بخش .....

دهیاری .....

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## ماده ۱۵- تهیه و تأمین مصالح / ابزارآلات کار

تهیه و تأمین کلیه مصالح، ابزارآلات و ماشین آلات، ادوات، تجهیزات و وسایل مرغوب و درجه یک مورد نیاز، به عهده پیمانکار می باشد که بایستی به تأیید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد.

## ماده ۱۶- تعلیق قرارداد

کارفرما می تواند در مدت قرارداد بنا به مقتضیات و در صورت بروز موانع در عملیات، اجرای پروژه را برای مدت معینی تعلیق نماید. در این صورت لازم است مراتب کتباً با ذکر تاریخ خاتمه به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف است از کارگاه و مصالح پای کار و کارهای انجام شده حفاظت و حراست نماید.

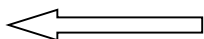
کارفرما حق دارد در هر زمان که بخواهد قسمتی و یا تمامی این قرارداد را به مصلحت خود و یا بنا به تقصیر پیمانکار فسخ نماید و فسخ این قرارداد پیمانکار را از مسئولیت های مربوط به بخش های انجام یافته قرارداد مبری نمی سازد.

## ماده ۱۷- موارد فسخ یا خاتمه قرارداد

در موارد زیر کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید:

- ۱- عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار
- ۲- عدم اجرای هر یک از کارهای موضوع قرارداد
- ۳- تعطیل نمودن کارگاه بدون اجازه و اطلاع کارفرما یا بدون علل و عوامل قهری
- ۴- عدم انجام دستورات کارفرما یا دستگاه نظارت
- ۵- تأخیر بیش از بیست درصد مدت قرارداد برای شروع و بیست درصد مدت قرارداد برای اتمام پروژه
- ۶- سلب صلاحیت و ممنوعیت پیمانکار از انجام کار، توسط مراجع ذیصلاح
- ۷- شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نسبت به پیمانکار

**تبصره ۱:** در صورت لزوم / صلاحدید کارفرما موارد فوق را طی نامه / اخطار کتبی به پیمانکار ارائه می نماید .  
**تبصره ۲:** اقدامات کارفرما، پس از فسخ قرارداد، مطابق قواعد مندرج در مواد ۴۷ و ۴۸ شرایط عمومی پیمان می باشد. و در صورتی که کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود صورت وضعیت قطعی کار براساس کارهای انجام شده محاسبه می گردد.



بقیه قرارداد صفحه بعد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....



استان .....

شهرستان .....

بخش .....

دهیاری .....

تبصره ۳: برابر بند " پ " ماده ۱۲ آیین نامه مالی دهیاری ها هزینه ثبت قرارداد حسب مورد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

**\* جاهای خالی (.....) در مفاد قرارداد به طور کامل تکمیل گردیده است**

ماده ۱۸- این پیمان مشتمل بر ..... ماده ..... تبصره ..... بند در ..... صفحه ..... نسخه تنظیم و در حضور گواهان در تاریخ .. / .. / .... به تأیید و امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده است که تمامی نسخ حکم واحد داشته و رعایت آن توسط طرفین لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی / مهر و امضاء				
مدیرعامل شرکت .....	مسئول امور مالی دهیاری	مسئول امور فنی دهیاری	کارفرما دهیار	گواهان

